

修了評価の方法

評価基準作成者： 阪口和仁

評価方法及び合格基準	<p>1 出題範囲 使用テキスト「介護職員初任者研修テキスト」第1巻及び第2巻より出題する。</p> <p>2 出題形式 五肢択一形式及び漢字記述式とする。</p> <p>3 出題数 択一問題25問（配点3点）、漢字記述式問題5問（配点5点） 全問正解：100点満点</p> <p>4 合否判定基準 60点以上</p> <p>5 不合格になったときの取扱い</p> <ul style="list-style-type: none">結果発表後、直ちに1時間の補習のうえ再評価を行う。 なお、再評価に係る合格基準は60点以上とする。再試験は、最大2回まで実施する。再試験で不合格となった場合は、資格を付与しない。補講、再試験代は無料とする。
------------	---

(別添 2 - 1)

学 則 (大阪府委託訓練用)

①商号又は名称	社会福祉法人南海福祉事業会
②研修事業の名称	南海福祉事業会 介護職員養成研修
③研修の種類	介護保険法施行令に基づく介護員養成研修
④研修課程及び 学習形式	介護職員初任者研修課程 ◎通学形式 ・通信形式 (通信学習実施計画書 (別添 2 - 1 0) を参照。)
⑤事業者指定番号	2 1
⑥開講の目的	高齢社会を迎え、高齢者・障がい者の福祉に対するニーズが多種多様化し、量的・質的にも高まっている。こうしたニーズに応えるための介護サービスが提供できる有能な介護職員の養成を行う。
⑦講義・演習室 (住所も記載)	講義：大阪府高石市千代田 6 - 1 2 - 5 3 南海福祉専門学校 演習：大阪府高石市千代田 6 - 1 2 - 5 3 南海福祉専門学校
⑧実習施設	① 実施しない 2 実施する (実習施設一覧表 (別添 2 - 7) を参照。)
⑨講師の氏名及び 担当科目	講師一覧表 (別添 2 - 3) を参照。
⑩使用テキスト	中央法規「介護職員初任者研修テキスト」
⑪シラバス	シラバス (別添 2 - 2) を参照。
⑫受講資格	公共職業安定所からの指示・推薦を受けた者
⑬広告の方法	ホームページ及び委託先の指示による
⑭情報開示の方法	下記ホームページにおいて情報開示する。 ホームページアドレス： http://www.nansen.ac.jp
⑮受講手続き及び 本人確認の方法 (応募者多数の 場合の対応方法 を含む)	大阪府内のハローワークからの応募者に対し選考を実施し、受講者を決定する。 合格者に対し、入校受付時に本人確認書類を提出させ本人確認を行い、オリエンテーション時に学則等の説明を行う。
⑯受講料及び受講 料支払方法	受 講 料：無料 (訓練委託料に含まれる) テキスト代：5,400円 (消費税含む) 支払方法：開講式に持参し支払う。
⑰解約条件及び返 金の有無	委託契約による。 テキスト代は、受講途中で受講を取り止めても返金しない。

⑱ 受講者の個人情報 の取扱	個人情報保護規程策定の有無 (有・無) なお、修了者は大阪府の管理する修了者名簿に記載される。
⑲ 研修修了の認定 方法	認定方法：修了を認定した者には修了証明書を交付する。 研修の修了年限：3か月 修了評価方法：(別添2-9)を参照。
⑳ 補講の方法及び 取扱	補講の方法：原則、レポート(レポート補講可能時間内)により対応しますが、実習を組み入れた場合の「(1)職務の理解」・「(10)振り返り」・「(2)介護における尊厳の保持、自立支援」の「③人権啓発に係る基礎知識」・実技演習を実施した項目のレポートによる補講は認めないので、研修期間内で補講を実施する。 レポート補講可能時間(委託先の指示による場合もあり) 「(2)介護における尊厳の保持・自立支援」：5時間 「(3)」介護の基本：3時間 「(4)」介護・福祉サービスの理解と医療の連携：7.5時間 「(5)」介護におけるコミュニケーション技術：3時間 「(6)」老化の理解：3時間 「(7)」認知症の理解：3時間 「(8)」障がいの理解：1.5時間 「(9)」こころとからだのしくみと生活支援技術：12時間 補講に要する費用：無料(訓練委託料に含まれる) レポート課題費用：無料(訓練委託料に含まれる)
㉑ 科目免除の取扱	科目免除は行わない。
㉒ 受講中の事故等 についての対応	受講中に生じた事故等については、職業訓練生総合保険に加入させて対応する。(保険料は自己負担で1,800円程度)
㉓ 研修責任者名、所 属名及び役職	氏名： 幸島 淳 所属名： 南海福祉専門学校 役職： 学校長
㉔ 課程編成責任者 名、所属名及び役 職	氏名： 阪口 和仁 所属名： 南海福祉専門学校 役職： 附帯教育事業部 部長代理
㉕ 苦情等相談担当 者名、所属名、役 職及び連絡先	氏名： 足立 義弘 / 古川 正博 所属名： (福)南海福祉事業会 / 南海福祉専門学校 役職： 総務部 / 事務長 連絡先： 072-267-1131 / 072-262-1094
㉖ 研修事務担当者 名、所属名及び連 絡先	氏名： 阪口 和仁 所属名： 南海福祉専門学校 連絡先： 072-262-1094

⑳ 情報開示責任者 名、所属名、役職 及び連絡先	氏名： 古川 正博 所属名： 南海福祉専門学校 役職： 事務長 連絡先： 072-262-1094
㉑ 修了証書を亡 失・き損した場合の 取扱い	「養成研修修了証明書等の亡失・き損時の取り扱いに関する要領」 に基づき証明書を交付する。 ・証明書交付に係る費用：200円
㉒ その他必要な事 項	学校までの交通費・実習施設までの交通費・昼食代等は、自己負担 となります。

※1 大阪府からのお知らせ	大阪府介護職員初任者研修事業実施要領第2の2（1）より抜粋 【内容及び手続きの説明及び同意】 事業者は、受講の受付に際し、受講希望者に対し受講するために必要な費用等を明記した学則の内容及び研修を受講する上での重要な事項等を記載した書面等を配布するとともに、その説明を行い、かつ、あらかじめ受講希望者の同意を得なければならない。
---------------	---

※2 研修事業者の指定担当	大阪府 福祉部 地域福祉推進室 地域福祉課 事業者育成グループ 電話：06-6944-9165 ホームページ： http://www.pref.osaka.jp/chiikifukushi/
---------------	--

(別添 2 - 1)

学 則 (大阪府シルバー人材センター協議会委託訓練用)

①商号又は名称	社会福祉法人南海福祉事業会
②研修事業の名称	南海福祉事業会 介護職員養成研修
③研修の種類	介護保険法施行令に基づく介護員養成研修
④研修課程及び 学習形式	介護職員初任者研修課程 ◎通学形式 ・通信形式 (通信学習実施計画書 (別添 2 - 1 0) を参照。)
⑤事業者指定番号	2 1
⑥開講の目的	高齢社会を迎え、高齢者・障がい者の福祉に対するニーズが多種多様化し、量的・質的にも高まっている。こうしたニーズに応えるための介護サービスが提供できる有能な介護職員の養成を行う。
⑦講義・演習室 (住所も記載)	講義：大阪府高石市千代田 6 - 1 2 - 5 3 南海福祉専門学校 演習：大阪府高石市千代田 6 - 1 2 - 5 3 南海福祉専門学校
⑧実習施設	① 実施しない 2 実施する (実習施設一覧表 (別添 2 - 7) を参照。)
⑨講師の氏名及び 担当科目	講師一覧表 (別添 2 - 3) を参照。
⑩使用テキスト	中央法規「介護職員初任者研修テキスト」
⑪シラバス	シラバス (別添 2 - 2) を参照。
⑫受講資格	大阪府シルバー人材センター協議会からの推薦を受けた者
⑬広告の方法	ホームページ及び委託先の指示による
⑭情報開示の方法	下記ホームページにおいて情報開示する。 ホームページアドレス： http://www.nansen.ac.jp
⑮受講手続き及び 本人確認の方法 (応募者多数の 場合の対応方法 を含む)	大阪府シルバー人材センター協議会で選考を実施し、受講者を決定する。 受講者に対し、入校受付時に本人確認書類を提出させ本人確認を行い、オリエンテーション時に学則等の説明を行う。
⑯受講料及び受講 料支払方法	受 講 料：無料 (訓練委託料に含まれる) テキスト代：無料 (訓練委託料に含まれる)
⑰解約条件及び返 金の有無	委託契約による。

⑱ 受講者の個人情報 の取扱	個人情報保護規程策定の有無 (有)・無) なお、修了者は大阪府の管理する修了者名簿に記載される。
⑲ 研修修了の認定 方法	認定方法：修了を認定した者には修了証明書を交付する。 研修の修了年限：2 か月 修了評価方法：(別添 2 - 9) を参照。
⑳ 補講の方法及び 取扱	補講の方法：原則、レポート(レポート補講可能時間内)により対応しますが、実習を組み入れた場合の「(1) 職務の理解」・「(10) 振り返り」・「(2) 介護における尊厳の保持、自立支援」の「③人権啓発に係る基礎知識」・実技演習を実施した項目のレポートによる補講は認めないので、研修期間内で補講を実施する。 レポート補講可能時間(委託先の指示による場合もあり) 「(2) 介護における尊厳の保持・自立支援」：5 時間 「(3)」介護の基本：3 時間 「(4)」介護・福祉サービスの理解と医療の連携：7.5 時間 「(5)」介護におけるコミュニケーション技術：3 時間 「(6)」老化の理解：3 時間 「(7)」認知症の理解：3 時間 「(8)」障がいの理解：1.5 時間 「(9)」こころとからだのしくみと生活支援技術：12 時間 補講に要する費用：無料(訓練委託料に含まれる) レポート課題費用：無料(訓練委託料に含まれる)
㉑ 科目免除の取扱	科目免除は行わない。
㉒ 受講中の事故等 についての対応	受講中に生じた事故等については、委託者が保険に加入し対応する。
㉓ 研修責任者名、所 属名及び役職	氏名： 幸島 淳 所属名： 南海福祉専門学校 役職： 学校長
㉔ 課程編成責任者 名、所属名及び役 職	氏名： 阪口 和仁 所属名： 南海福祉専門学校 役職： 附帯教育事業部部長代理
㉕ 苦情等相談担当 者名、所属名、役 職及び連絡先	氏名： 足立 義弘 / 古川 正博 所属名： (福)南海福祉事業会 / 南海福祉専門学校 役職： 総務部 / 事務長 連絡先： 072-267-1131 / 072-262-1094
㉖ 研修事務担当者 名、所属名及び連 絡先	氏名： 阪口 和仁 所属名： 南海福祉専門学校 連絡先： 072-262-1094

<p>㊿ 情報開示責任者 名、所属名、役職 及び連絡先</p>	<p>氏名： 古川 正博 所属名： 南海福祉専門学校 役職： 事務長 連絡先： 072-262-1094</p>
<p>㊿ 修了証書を亡 失・き損した場合の 取扱い</p>	<p>「養成研修修了証明書等の亡失・き損時の取り扱いに関する要領」 に基づき証明書を交付する。 ・証明書交付に係る費用：200円</p>
<p>㊿ その他必要な事 項</p>	<p>学校までの交通費・昼食代等は、自己負担となります。</p>

<p>※1 大阪府からのお知らせ</p>	<p>大阪府介護職員初任者研修事業実施要領第2の2（1）より抜粋</p> <p>【内容及び手続きの説明及び同意】</p> <p>事業者は、受講の受付に際し、受講希望者に対し受講するために必要な費用等を明記した学則の内容及び研修を受講する上での重要な事項等を記載した書面等を配布するとともに、その説明を行い、かつ、あらかじめ受講希望者の同意を得なければならない。</p>
----------------------	---

<p>※2 研修事業者の指定担当</p>	<p>大阪府 福祉部 地域福祉推進室 地域福祉課 事業者育成グループ 電話：06-6944-9165 ホームページ：http://www.pref.osaka.jp/chiikifukushi/</p>
----------------------	---

(別添 2 - 1)

学 則 (求職者支援訓練)

①商号又は名称	社会福祉法人南海福祉事業会
②研修事業の名称	南海福祉事業会 介護職員養成研修
③研修の種類	介護保険法施行令に基づく介護員養成研修
④研修課程及び 学習形式	介護職員初任者研修課程 ◎通学形式 ・通信形式 (通信学習実施計画書 (別添 2 - 1 0) を参照。)
⑤事業者指定番号	2 1
⑥開講の目的	高齢社会を迎え、高齢者・障がい者の福祉に対するニーズが多種多様化し、量的・質的にも高まっている。こうしたニーズに応えるための介護サービスが提供できる有能な介護職員の養成を行う。
⑦講義・演習室 (住所も記載)	講義：大阪府高石市千代田 6 - 1 2 - 5 3 南海福祉専門学校 演習：大阪府高石市千代田 6 - 1 2 - 5 3 南海福祉専門学校
⑧実習施設	① 実施しない 2 実施する (実習施設一覧表 (別添 2 - 7) を参照。)
⑨講師の氏名及び 担当科目	講師一覧表 (別添 2 - 3) を参照。
⑩使用テキスト	中央法規「介護職員初任者研修テキスト」
⑪シラバス	シラバス (別添 2 - 2) を参照。
⑫受講資格	公共職業安定所からの指示・推薦を受けた者
⑬広告の方法	ホームページ及び委託先の指示による
⑭情報開示の方法	下記ホームページにおいて情報開示する。 ホームページアドレス： http://www.nansen.ac.jp
⑮受講手続き及び 本人確認の方法 (応募者多数の 場合の対応方法 を含む)	大阪府内のハローワークからの応募者に対し選考を実施し、受講者を決定する。 合格者に対し、入校受付時に本人確認書類を提出させ本人確認を行い、オリエンテーション時に学則等の説明を行う。
⑯受講料及び受講 料支払方法	受 講 料：無料 (訓練委託料に含まれる) テキスト代：5,400円 (消費税含む) 支払方法：開講式に持参し支払う。
⑰解約条件及び返 金の有無	委託契約による。 テキスト代は、受講途中で受講を取り止めても返金しない。

⑱ 受講者の個人情報 の取扱	個人情報保護規程策定の有無 (有)・無) なお、修了者は大阪府の管理する修了者名簿に記載される。
⑲ 研修修了の認定 方法	認定方法：修了を認定した者には修了証明書を交付する。 研修の修了年限：3か月 修了評価方法：(別添2-9)を参照。
⑳ 補講の方法及び 取扱	補講の方法：原則、レポート(レポート補講可能時間内)により対応しますが、実習を組み入れた場合の「(1)職務の理解」・「(10)振り返り」・「(2)介護における尊厳の保持、自立支援」の「③人権啓発に係る基礎知識」・実技演習を実施した項目のレポートによる補講は認めないので、研修期間内で補講を実施する。 レポート補講可能時間(委託先の指示による場合もあり) 「(2)介護における尊厳の保持・自立支援」：5時間 「(3)」介護の基本：3時間 「(4)」介護・福祉サービスの理解と医療の連携：7.5時間 「(5)」介護におけるコミュニケーション技術：3時間 「(6)」老化の理解：3時間 「(7)」認知症の理解：3時間 「(8)」障がいの理解：1.5時間 「(9)」こころとからだのしくみと生活支援技術：12時間 補講に要する費用：無料(訓練委託料に含まれる) レポート課題費用：無料(訓練委託料に含まれる)
㉑ 科目免除の取扱	科目免除は行わない。
㉒ 受講中の事故等 についての対応	受講中に生じた事故等については、求職者支援訓練生補償制度保険に加入し対応する。
㉓ 研修責任者名、所 属名及び役職	氏名： 幸島 淳 所属名： 南海福祉専門学校 役職： 学校長
㉔ 課程編成責任者 名、所属名及び役 職	氏名： 阪口 和仁 所属名： 南海福祉専門学校 役職： 附帯教育事業部 部長代理
㉕ 苦情等相談担当 者名、所属名、役 職及び連絡先	氏名： 足立 義弘 / 古川 正博 所属名： (福)南海福祉事業会 / 南海福祉専門学校 役職： 総務部 / 事務長 連絡先： 072-267-1131 / 072-262-1094
㉖ 研修事務担当者 名、所属名及び連 絡先	氏名： 阪口 和仁 所属名： 南海福祉専門学校 連絡先： 072-262-1094

㉗ 情報開示責任者 名、所属名、役職 及び連絡先	氏名： 古川 正博 所属名： 南海福祉専門学校 役職： 事務長 連絡先： 072-262-1094
㉘ 修了証書を亡 失・き損した場合の 取扱い	「養成研修修了証明書等の亡失・き損時の取り扱いに関する要領」 に基づき証明書を交付する。 ・証明書交付に係る費用：200円
㉙ その他必要な事 項	学校までの交通費・実習施設までの交通費・昼食代等は、自己負担 となります。

※1 大阪府からのお知らせ	大阪府介護職員初任者研修事業実施要領第2の2（1）より抜粋 【内容及び手続きの説明及び同意】 事業者は、受講の受付に際し、受講希望者に対し受講するために必要な費用等を明記した学則の内容及び研修を受講する上での重要な事項等を記載した書面等を配布するとともに、その説明を行い、かつ、あらかじめ受講希望者の同意を得なければならない。
---------------	---

※2 研修事業者の指定担当	大阪府 福祉部 地域福祉推進室 地域福祉課 事業者育成グループ 電話：06-6944-9165 ホームページ： http://www.pref.osaka.jp/chiikifukushi/
---------------	--

講師一覧表

講師氏名	担当 科目番号、科目名/項目番号、項目名	資格(取得年月日)	修了評価 担当の有無
		略歴(経験年数)	
		現在の職業(経験年数)	
麻生 理津子	(1)職務の理解/全項目	看護師(H2/5)	有
	(2)介護における尊厳の保持・自立支援 ①人権と尊厳を支える介護 ②自立に向けた介護	病院 看護師(8年) 介護福祉士養成校 専任教員(8年)	
	(3)介護の基本/全項目	介護福祉士養成校 勤務	
	(4)介護・福祉サービスの理解と医療の連携/全項目	専任教員(2年8ヶ月)	
	(5)介護におけるコミュニケーション技術/全項目		
	(6)老化の理解/全項目		
	(7)認知症の理解/全項目		
	(8)障がいの理解/全項目		
	(9)こころとからだのしくみと生活支援技術/全項目		
	(10)振り返り/全項目		
北川 香奈子	(1)職務の理解/全項目	看護師(S54/5)	有
	(2)介護における尊厳の保持・自立支援 ①人権と尊厳を支える介護 ②自立に向けた介護	病院 看護師(7年) 介護福祉士養成校 専任教員(24年8ヶ月)	
	(3)介護の基本/全項目	介護福祉士養成校 勤務	
	(4)介護・福祉サービスの理解と医療の連携/全項目	専任教員(2年2ヶ月)	
	(5)介護におけるコミュニケーション技術/全項目		
	(6)老化の理解/全項目		
	(7)認知症の理解/全項目		
	(8)障がいの理解/全項目		
	(9)こころとからだのしくみと生活支援技術/全項目		
	(10)振り返り/全項目		
坂井 智仁	(6)老化の理解/全項目	准看護師(H11/3)	無
	(7)認知症の理解/全項目	病院 准看護師(7年9ヶ月)	
		病院 准看護師(2年2ヶ月)	

講師一覧表

講師氏名	担当 科目番号、科目名/項目番号、項目名	資格(取得年月日)	修了評価 担当の有無
------	----------------------	-----------	---------------

講師氏名	担当 科目番号、科目名／項目番号、項目名	略歴(経験年数)	修了評価 担当の有無
		現在の職業(経験年数)	
阪口 和仁	(1)職務の理解／全項目 (2)介護における尊厳の保持・自立支援 ①人権と尊厳を支える介護 ②自立に向けた介護 (3)介護の基本／全項目 (4)介護・福祉サービスの理解と医療の連携／全項目 (5)介護におけるコミュニケーション技術／全項目 (6)老化の理解／全項目 (7)認知症の理解／全項目 (9)こころとからだのしくみと生活支援技術／全項目 (10)振り返り／全項目	介護福祉士(H8／3)	有
		介護職員(10年)	
		介護福祉士養成校勤務 事業管理部(4年2ヶ月)	
阪口 程子	(1)職務の理解／全項目 (2)介護における尊厳の保持・自立支援 ①人権と尊厳を支える介護 ②自立に向けた介護 (3)介護の基本／全項目 (4)介護・福祉サービスの理解と医療の連携／全項目 (5)介護におけるコミュニケーション技術／全項目 (6)老化の理解／全項目 (7)認知症の理解／全項目 (10)振り返り／全項目	介護福祉士(H12／5)	無
		老人ホーム 介護職員(7年)	
島村 真理子	(1)職務の理解／全項目 (2)介護における尊厳の保持・自立支援 ①人権と尊厳を支える介護 ②自立に向けた介護 (3)介護の基本／全項目 (4)介護・福祉サービスの理解と医療の連携／全項目 (5)介護におけるコミュニケーション技術／全項目 (6)老化の理解／全項目 (7)認知症の理解／全項目 (8)障がいの理解／全項目 (9)こころとからだのしくみと生活支援技術／全項目 (10)振り返り／全項目	看護師(H9／4)	有
		病院 看護師(5年7ヶ月)	
		介護福祉士養成校 専任教員(6年5ヶ月)	
		介護福祉士養成校 専任教員(4年2ヶ月)	

講師一覧表

講師氏名	担当 科目番号、科目名／項目番号、項目名	資格(取得年月日)	修了評価 担当の有無
		略歴(経験年数)	
		現在の職業(経験年数)	

卯夫 章	(1)職務の理解／全項目	社会福祉士(H9／5)	有
	(2)介護における尊厳の保持・自立支援	大学教授 (4年)	
	①人権と尊厳を支える介護	介護福祉士養成校	
	②自立に向けた介護	専任教員 (1年1ヶ月)	
	(3)介護の基本／全項目		
	(4)介護・福祉サービスの理解と医療の連携／全項目		
	(5)介護におけるコミュニケーション技術／全項目		
	(6)老化の理解／全項目		
	(7)認知症の理解／全項目		
	(8)障がいの理解／全項目		
(9)こころとからだのしくみと生活支援技術／全項目			
(10)振り返り／全項目			
中谷 友和	(1)職務の理解／全項目	介護福祉士(H11／4)	有
	(2)介護における尊厳の保持・自立支援	老人ホーム	
	①人権と尊厳を支える介護	介護職員(12年9ヶ月)	
	②自立に向けた介護	介護福祉士養成校	
	(3)介護の基本／全項目	専任教員(2年3ヶ月)	
	(4)介護・福祉サービスの理解と医療の連携／全項目		
	(5)介護におけるコミュニケーション技術／全項目		
	(6)老化の理解／全項目		
	(7)認知症の理解／全項目		
	(8)障がいの理解／全項目		
(9)こころとからだのしくみと生活支援技術／全項目			
(10)振り返り／全項目			

講師一覧表

講師氏名	担当 科目番号、科目名／項目番号、項目名	資格(取得年月日)	修了評価 担当の有無
		略歴(経験年数)	
		現在の職業(経験年数)	
	(1)職務の理解／全項目	介護福祉士 (H10／3)	
	(2)介護における尊厳の保持・自立支援	老人ホーム	

二羽 るみ子	①人権と尊厳を支える介護 ②自立に向けた介護	介護職員(6年)	有
	(3)介護の基本／全項目 (4)介護・福祉サービスの理解と医療の連携／全項目 (5)介護におけるコミュニケーション技術／全項目 (6)老化の理解／全項目 (7)認知症の理解／全項目 (8)障がいの理解／全項目 (9)こころとからだのしくみと生活支援技術／全項目 (10)振り返り／全項目	介護福祉士養成校 専任教員(9年2ヶ月)	
野村 修	(1)職務の理解／全項目 (2)介護における尊厳の保持・自立支援／全項目	介護福祉士(H13／4)	有
	(3)介護の基本／全項目 (4)介護・福祉サービスの理解と医療の連携／全項目 (5)介護におけるコミュニケーション技術／全項目 (6)老化の理解／全項目 (7)認知症の理解／全項目 (8)障がいの理解／全項目 (9)こころとからだのしくみと生活支援技術／全項目 (10)振り返り／全項目	老人ホーム 介護職員(5年) 介護福祉士養成校 専任教員(12年3ヶ月)	
原田 和明	(2)介護における尊厳の保持・自立支援	相談支援専門員(H19／4)	無
	①人権と尊厳を支える介護 ②自立に向けた介護 (3)介護の基本／全項目 (4)介護・福祉サービスの理解と医療の連携／全項目 (8)障がいの理解／全項目 (9)こころとからだのしくみと生活支援技術 ⑫死にゆく人に関連したこころとからだのしくみと終末期介護	社会福祉法人 指導員(15年8ヶ月) 社会福祉法人 相談支援専門員(3年) 介護福祉士養成校 専任教員(3年2ヶ月)	

講師一覧表

講師氏名	担当 科目番号、科目名／項目番号、項目名	資格(取得年月日)	修了評価 担当の有無
		略歴(経験年数)	
		現在の職業(経験年数)	
	(1)職務の理解／全項目 (2)介護における尊厳の保持・自立支援 ①人権と尊厳を支える介護 ②自立に向けた介護	介護福祉士(H10／3) 老人ホーム 介護職員(10年5ヶ月) 介護福祉士養成校	

村上 洋次	(3)介護の基本／全項目 (4)介護・福祉サービスの理解と医療の連携／全項目 (5)介護におけるコミュニケーション技術／全項目 (6)老化の理解／全項目 (7)認知症の理解／全項目 (8)障がいの理解／全項目 (9)こころとからだのしくみと生活支援技術／全項目 (10)振り返り／全項目	専任教員(2年2ヶ月)	有
滝本 美佐緒	(1)職務の理解／全項目 (2)介護における尊厳の保持・自立支援 ①人権と尊厳を支える介護 ②自立に向けた介護 (3)介護の基本／全項目 (4)介護・福祉サービスの理解と医療の連携／全項目 (5)介護におけるコミュニケーション技術／全項目 (6)老化の理解／全項目 (7)認知症の理解／全項目 (9)こころとからだのしくみと生活支援技術／全項目 (10)振り返り／全項目	介護福祉士 (H10/5) デイサービスセンター 介護職員(18年8ヶ月) デイサービスセンター 介護職員(19年2ヶ月)	無
米澤 春絵	(1)職務の理解／全項目 (2)介護における尊厳の保持・自立支援 ①人権と尊厳を支える介護 ②自立に向けた介護 (3)介護の基本／全項目 (4)介護・福祉サービスの理解と医療の連携／全項目 (5)介護におけるコミュニケーション技術／全項目 (6)老化の理解／全項目 (7)認知症の理解／全項目 (9)こころとからだのしくみと生活支援技術／全項目 (10)振り返り／全項目	介護福祉士(H8/7) 老人ホーム 介護職員(17年8ヶ月) 老人ホーム 介護職員(18年2ヶ月)	無

講師一覧表

講師氏名	担当 科目番号、科目名／項目番号、項目名	資格(取得年月日)	修了評価 担当の有無
		略歴(経験年数)	
		現在の職業(経験年数)	
山尾 優子	(1)職務の理解／全項目 (2)介護における尊厳の保持・自立支援 ①人権と尊厳を支える介護 ②自立に向けた介護 (3)介護の基本／全項目 (4)介護・福祉サービスの理解と医療の連携／全項目	介護福祉士(H12/5) 老人ホーム 介護職員(10年) 老人ホーム 介護職員(10年6ヶ月)	無

	(5)介護におけるコミュニケーション技術／全項目 (6)老化の理解／全項目 (7)認知症の理解／全項目 (9)こころとからだのしくみと生活支援技術／全項目 (10)振り返り／全項目		
宮本 君子	(6)老化の理解／全項目 (7)認知症の理解／全項目	看護師(S53/5) 病院 看護師(5年4ヶ月) 介護福祉士養成校 専任教員(8年6ヶ月)	無
久保 哲哉	(2)介護における尊厳の保持・自立支援 ①人権と尊厳を支える介護 ②自立に向けた介護 (4)介護・福祉サービスの理解と医療の連携／全項目	社会福祉士(H17/4) 更生施設 相談員(9年1ヶ月) 障がい施設 相談員(8年9ヶ月)	無
外江 厚子	(4)介護・福祉サービスの理解と医療の連携 ②医療との連携とリハビリテーション (9)こころとからだのしくみと生活支援技術 ⑥整容に関連したこころとからだのしくみと自立に向けた介護	作業療法士(S57/6) 老人ホーム 作業療法士(8年8ヶ月) 老人ホーム 作業療法士(9年2ヶ月)	無

講師一覧表

講師氏名	担当 科目番号、科目名／項目番号、項目名	資格(取得年月日)	修了評価 担当の有無
		略歴(経験年数)	
		現在の職業(経験年数)	
林田真治	(1)職務の理解／全項目 (2)介護における尊厳の保持・自立支援 ①人権と尊厳を支える介護 ②自立に向けた介護 (3)介護の基本／全項目 (4)介護・福祉サービスの理解と医療の連携／全項目 (5)介護におけるコミュニケーション技術／全項目 (6)老化の理解／全項目	介護福祉士(H15/4) デイサービス 介護職員(1年1ヶ月) 老人ホーム 介護職員(10年1ヶ月)	無

	(7)認知症の理解／全項目 (9)こころとからだのしくみと生活支援技術／全項目 (10)振り返り／全項目		
岡 勇平	(1)職務の理解／全項目 (2)介護における尊厳の保持・自立支援 ①人権と尊厳を支える介護 ②自立に向けた介護 (3)介護の基本／全項目 (4)介護・福祉サービスの理解と医療の連携／全項目 (5)介護におけるコミュニケーション技術／全項目 (6)老化の理解／全項目 (7)認知症の理解／全項目 (9)こころとからだのしくみと生活支援技術／全項目 (10)振り返り／全項目	介護福祉士(H20/3) 老人ホーム 介護職員(6年3ヶ月) 老人ホーム 介護職員(6年3ヶ月)	無
阿形純次	(1)職務の理解／全項目 (2)介護における尊厳の保持・自立支援 ①人権と尊厳を支える介護 ②自立に向けた介護 (3)介護の基本／全項目 (4)介護・福祉サービスの理解と医療の連携／全項目 (5)介護におけるコミュニケーション技術／全項目 (6)老化の理解／全項目 (7)認知症の理解／全項目 (10)振り返り／全項目	介護福祉士(H24/8) 老人ホーム 介護職員(9年3ヶ月) 老人ホーム 介護職員(9年3ヶ月)	無